



Mise en place un suivi des délais avec Project OnLine

Lancer une plateforme multiutilisateur de gestion de projet et de portefeuille simple et prête à l'emploi

Pour qui ?

- Dirigeant de PME
- Delivery Manager
- PMO

Pré-requis

- Expérience de suivi de projet sous Excel
- Première expérience MS Project standard

Ref.LM143

2 Jours

2000 € H.T

Intra entreprise
Click and Learn Duo :

1000 € pour 2
personnes

Programme

1 Mettre en place Microsoft Project OnLine

- Ergonomie, relation avec Project 365 et Project Pro
- Architecture, configuration requise
- Gestion des droits d'accès
- Vue d'ensemble des fonctionnalités

2 Référentiel-temps et projet

- Classement des projets du portefeuille : par agence, zone, responsable
- Création de Fiches Projets, alerte dérive des délais

3 Création d'un modèle de projet bien structuré

- Organigramme des tâches (WBS)
- Ordonnancement
- Affichage Gantt chronologique, PERT, Fiche de tâche
- Publication OnLine du modèle

4 Suivi de projet

- Suivi des jalons clés
- Mise en place des sites de projet
- Gestion des documents et droits d'accès

5 Communication

- Afficher la synthèse pour des clients, des partenaires ou des membres de la direction
- Vues à barre regroupée par axe (géographique, thématique, chronologique)
- Utiliser les affichages tables filtres
- Les rapports Excel natifs OnLine
- Rapports Project Pro

Objectifs

- Connaître les fonctionnalités de planning et de suivi des délais
- Comprendre les fonctionnalités dévolues à Project Web App (PWA)
- Déployer rapidement l'outil

Modalités pédagogiques

- Fil conducteur présenté par le formateur
- Cas pratique : formation-action sur le cas concret de l'entreprise

Bénéfices Métiers

- Offrir une vue Gantt ou chronologique du portefeuille
- Remonter les alertes dans un portefeuille global de projet
- Piloter et gérer le reste à faire
- Rendre compte